

# Antrag auf Ausstellung eines Ersatzzeugnisses

Die Verwaltungspauschale beträgt 15,- Euro.

Sie ist auf folgendes Konto einzuzahlen:

Technisches Berufskolleg Solingen  
IBAN: DE92 3425 0000 0005 0008 56  
BIC: SOLSDE33XXX  
Stadt - Sparkasse Solingen  
Verwendungszweck: Ersatzzeugnis Name, Vorname

**Bitte Zahlungsnachweis und Kopie Ihres Personalausweises oder Passes beifügen.**

Nachstehende Daten des Zeugnisses sind für eine Datenzuordnung bedeutsam:

**Name, eventuell Geburtsname** .....

**Vorname** .....

**Geburtsdatum** .....

**Aktuelle Adresse** .....

**PLZ / Ort** ..... / .....

**Telefonnummer** .....

**E-Mail-Adresse** .....

Weitere Angaben:

**Art des Zeugnisses** (z.B. Jahres-, Abgangs- oder Abschlusszeugnis) .....

**Bildungsgang / Beruf** .....

**Beginn der Ausbildung** ..... **Ende der Ausbildung** .....

**Bemerkungen:**

.....  
Datum

.....  
Unterschrift